

Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków/dopalaczy

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Nauczyciel interweniujący lub wychowawca rozmawia z dzieckiem (o ile jest to możliwe) w celu ustalenia ilości, miejsca spożycia, ewentualnie osób, które również uczestniczyły w picciu alkoholu/ używaniu narkotyków.
4. Wzywa lekarza (pogotowie ratunkowe) w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej (w przypadku zaistnienia takiej konieczności).
5. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia.
6. Zobowiązuje rodziców do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Sporządza notatkę, którą podpisują rodzice.
 - a. W przypadku gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
 - b. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyjęcia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
 - c. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości (powyżej 0,5 promila alkoholu) policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
7. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.

Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji (spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 43ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi).

Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/ opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znaną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - w Polsce karalne jest:

- posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- wprowadzanie do obrotu środków odurzających;
- udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;
- wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17 lat.

Z przestępstwem mamy do czynienia jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń, po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego.

Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać policję.

W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 Upn i art. 304 Kpk).

Procedura postępowania w przypadku, gdy pracownik szkoły lub uczeń znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia

1. Nauczyciel ocenia realne zagrożenie.
2. Samodzielnie lub z pomocą innego nauczyciela odizolowuje sprawcę przemocy od poszkodowanego.
3. W przypadku poniesienia obrażeń przez którąś ze stron:
 - a. Nawiązuje kontakt z pielęgniarką szkolną bądź sam udziela pierwszej pomocy,
 - b. W sytuacji ciężkiego uszkodzenia ciała wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców ucznia.
 - c. Decyzję o dalszym leczeniu dziecka podejmują rodzice (opiekunowie prawni) poszkodowanego.
4. Powiadamia o zdarzeniu wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły.
5. Pedagog szkolny i wychowawca klasy wysłuchują strony i świadków w celu ustalenia stanu faktycznego i sankcji.
6. Wychowawca klasy i pedagog szkolny sporządzają notatkę opisującą zajście.
7. Pedagog szkolny lub wychowawca klasy wzywa do szkoły rodziców a w sytuacji groźnej, po konsultacji a dyrektorem, zgłasza również sprawę policji.
8. Pedagog szkolny przez rok monitoruje zachowanie sprawcy:
 - a. w sytuacji braku jakichkolwiek agresywnych zachowań ze strony wymienionego dokumentacja dotycząca zajścia ulega zniszczeniu.
 - b. W przypadku powtarzających się aktów agresji ucznia pedagog szkolny występuje do Sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.

Procedura działań podejmowanych na terenie szkoły wobec ucznia

utrudniającego swoim zachowaniem prowadzenie lekcji

1. Nauczyciele mający problem z zachowaniem ucznia, który zakłóca tok lekcji zgłaszają problem wychowawcy klasy i pedagogowi szkolnemu.
2. Pedagog szkolny diagnozuje sytuację w oparciu o rozmowy z uczniem, jego rodzicami lub opiekunami prawnymi, nauczycielami, instytucjami, które miały kontakt z rodziną ucznia.
3. Wychowawca klasy i pedagog szkolny organizują spotkanie wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie:
 - a. na spotkaniu pedagog szkolny zapoznaje nauczycieli z diagnozą sytuacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem niezaspokojonych potrzeb dziecka,
 - b. nauczyciele wymieniają informacje dotyczące konkretnych nieprawidłowych zachowań ucznia, sytuacji w jakich one występują a także sposobów w jaki próbują sobie radzić z problemem. wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły.
1. Nauczyciele wraz z pedagogiem szkolnym wypracowują jednolite, jasne dla ucznia zasady postępowania wobec niego.
2. Wychowawca klasy i pedagog szkolny na spotkaniu z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia ustalają zasady postępowania obowiązujące w domu i szkole spójne z zasadami wypracowanymi na spotkaniu grupy nauczycieli.
3. Pedagog szkolny równolegle pracuje indywidualnie z uczniem i jego rodzicami, w sytuacjach koniecznych kontaktuje ucznia lub całą rodzinę z instytucjami wspomagającymi szkołę (Publiczna Poradnia Psychologiczno –Pedagogiczna, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie).

Procedura działań podejmowanych na terenie szkoły wobec rodziny

niewydolnej opiekuńczo i wychowawczo

1. Nauczyciel, wychowawca klasy lub inna osoba z kręgu dziecka mająca informacje na temat zaniedbań wychowawczych bądź problemów socjalnych w rodzinie ucznia zgłasza problem pedagogowi szkolnemu.
2. Wychowawca klasy, pedagog szkolny, pielęgniarka szkolna i dyrektor szkoły tworzą zespół „pomocowy” obserwujący i diagnozujący sytuację ucznia.
3. Pedagog szkolny i wychowawca klasy rozmawiają z uczniem w celu dokonania diagnozy potrzeb dziecka.
4. Pedagog szkolny i wychowawca klasy kontaktują się z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia:
 - a. zapraszają rodziców do szkoły,
 - b. składają wizytę domową po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o zamiarze odwiedzin.
5. W razie braku kontaktu z rodzicami bądź opiekunami prawnymi ucznia pedagog szkolny:
 - a. Poszukuje innych dróg kontaktu z opiekunami dziecka poprzez pracowników MOPS, policji,
 - b. W sytuacji poważnych zaniedbań ze strony rodziców dziecka dyrektor występuje do Sądu Rodzinnego z wnioskiem o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.
6. Na spotkaniu z rodzicami ucznia wychowawca klasy i pedagog szkolny przedstawiają ofertę pomocy pedagogicznej, psychologicznej, socjalnej bądź prawnej.
7. Z każdego spotkania zespołu „pomocowego” z rodziną ucznia sporządza się notatkę.
8. Zespół „pomocowy” stara się włączyć do współpracy MOPS, Parafię, sponsorów.
9. Wychowawca klasy i pedagog szkolny utrzymują stały kontakt z rodzicami bądź opiekunami prawnymi ucznia i dbają, w miarę możliwości o realizację wspólnych ustaleń.
10. W sytuacji braku lub odmowy współpracy przez rodziców ucznia ze szkołą, dyrektor występuje do Sądu Rodzinnego z wnioskiem o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.

Procedura postępowania w sytuacjach
nieusprawiedliwionej absencji ucznia w szkole

1. Po stwierdzeniu tygodniowej nieobecności ucznia w szkole, wychowawca klasy zobowiązany jest do skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności.
2. W razie braku bezpośredniego kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia, wychowawca wysyła zawiadomienie pisemne dot. nieobecności ucznia w szkole.
3. Wobec braku informacji zwrotnej ze strony rodziców /prawnymi opiekunami ucznia wychowawca klasy wraz z pedagogiem szkolnym składa wizytę w domu ucznia w celu wyjaśnienia okoliczności zaistniałej sytuacji i przeprowadzenia rozmowy dyscyplinującej.
4. Z przebiegu wizyty wychowawca sporządza notatkę służbową, która pozostaje w teczce wychowawcy i dokumentacji pedagoga szkolnego. Pedagog informuje dyrektora szkoły o podjętych działaniach.
5. W przypadku dalszego braku realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia dyrektor szkoły wysyła listem poleconym za potwierdzeniem odbioru upomnienie do rodziców/prawnych opiekunów dziecka. Koszty upomnienia –czterokrotna wysokość kosztów związanych z doręczeniem przesyłki poleconej- ponoszą rodzice / opiekunowie prawni.

Brak realizacji obowiązku w wyznaczonym terminie ze strony rodziców skutkuje wszczęciem postępowania egzekucyjnego:

- a. Skierowanie do Urzędu Miasta Myszkowa wniosku o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
6. Dalsze nierealizowanie obowiązku szkolnego przez ucznia skutkuje złożeniem wniosku do Sądu Rejonowego w Myszkowie Wydział Rodzinny i Nieletnich o rozeznanie sytuacji rodzinnej i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

**Procedura postępowania w przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia szkolnego
lub prywatnego, dokonanego na terenie szkoły przez uczniów**

1. W przypadku zgłoszenia kradzieży lub zniszczenia sprawa zajmuje się pracownik pedagogiczny, któremu kradzież lub zniszczenie zgłoszono.
2. O fakcie kradzieży lub zniszczenia bezzwłocznie powiadamiany jest wychowawca klasy, pedagog szkolny, dyrektor.
3. Dyrektor, po przyjęciu zawiadomienia, może przekazać prowadzenie wyjaśnień innej osobie (pedagog szkolny, wychowawca).
4. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba bezzwłocznie zawiadamia rodziców ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego o dokonanie kradzieży lub zniszczenia – o podjętych przez pracownika działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy.
5. W przypadku, gdy wartość kradzieży lub zniszczenia przekracza 50 PLN/ lub kwoty zgodnej z aktualnym stanem prawnym/ sprawa obligatoryjnie jest zgłaszana do Komendy Powiatowej Policji w Myszkowie.

**Procedura postępowania w przypadku przyniesienia przez ucznia papierosów,
e- papierosów lub ich palenie na terenie szkoły.**

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog szkolny, itd.) ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu papierosy, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży). Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży, ani teczki ucznia, jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. Odmowa okazania torby wymaga zawiadomienia rodziców przez wychowawcę o uzyskanej informacji na temat palenia papierosów.
3. W przypadku znalezienia papierosów nauczyciel zabezpiecza je.
4. Przeprowadza rozmowę wstępną z uczniem, przekazuje sprawę wychowawcy klasy
5. Wychowawca rozmawia z uczniem o zdarzeniu.
6. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im informację o paleniu papierosów przez dziecko. Przeprowadza rozmowę z uczniem w ich obecności. Zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczegółowego nadzoru nad dzieckiem. Sporządza notatkę o zaistniałym incydencie, którą podpisuje rodzic dziecka.
7. W przypadku nasilenia się zjawiska u jednego lub grupy uczniów, wychowawca powiadamia dyrektora szkoły.
8. Wychowawca obniża zachowanie w oparciu o przyjęte kryteria.

Postępowanie wobec ucznia
- sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.

1. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły.
2. Ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazuje sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły, lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
4. Powiadamia rodziców ucznia – sprawcy.
5. Niezwłocznie powiadamia policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, kradzież itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa, (np. ostre przedmioty, przedmioty pochodzące z kradzieży).

**Procedura postępowania wobec ucznia,
który stał się ofiarą czynu karalnego.**

1. **Nauczyciel** udziela pierwszej pomocy (przedmedycznej), wzywa pielęgniarkę szkolną.
2. W przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń wezwane zostaje pogotowie ratunkowe.
3. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. Powiadamia rodziców ucznia.
5. Dyrektor niezwłocznie wzywa policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
6. Pedagog/psycholog szkolny udzielają pomocy terapeutycznej ofierze przemocy, wskazują, jak należy rodzić sobie w kontaktach z innymi.
7. W przypadku agresji fizycznej poczucia bezpieczeństwa i wsparcia wymagają również świadkowie ataku. Należy przeprowadzić rozmowę ze świadkami przemocy, wyjaśnić im pojęcie agresji, przypomnieć normy i zasady reagowania na przemoc, ustalić działania w podobnych przypadkach.
8. Ofiara przemocy objęta zostaje pomocą psychologa szkolnego (za zgodą rodziców).

Procedura postępowania w przypadku gdy nauczyciel uzyska informację, że uczeń używa alkoholu lub innych środków (np. dopalaczy) w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie dyrektora i pedagoga.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
5. Podobnie, w sytuacji gdy, szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że rodzic odbierający dziecko może być pod wpływem alkoholu lub substancji odurzających i w ocenie nauczyciela jest niezdolny do sprawowania opieki nad dzieckiem

1. Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia powstrzymuje rodzica przed wyjściem ze szkoły i prosi go o pomoc w skontaktowaniu się z innym członkiem rodziny, który będzie zdolny sprawować właściwą opiekę nad dzieckiem.
2. W przypadku trudności w skontaktowaniu się z inną osobą mogącą odebrać dziecko, dyrektor lub wychowawca ma prawo zawiadomić policję.
3. Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia sporządza notatkę służbową.
4. W przypadku powtarzania się takiej sytuacji dyrektor szkoły zawiadamia Sąd Rodzinny i Nieletnich.

**Procedura postępowania w przypadku pobicia lub naruszenia godności osobistej dziecka
(groźenie, napaść słowna) przez dorosłego**

W przypadku gdy sprawcą jest obcy dorosły / inny rodzic:

1. Nauczyciel który jest świadkiem zdarzenia lub otrzymał takie zgłoszenie, zabiera dziecko od dorosłego w bezpieczne miejsce i zapewnia mu opiekę.
2. Powiadamia o zdarzeniu dyrektora i wychowawcę poszkodowanego.
3. W przypadku gdy doszło do fizycznej napaści na dziecko, dyrektor / wychowawca wzywa lekarza do oceny stanu zdrowia dziecka, jeżeli istnieje taka konieczność.
4. Wychowawca informuje rodziców dziecka o zdarzeniu.
5. W przypadku napaści fizycznej dyrektor / wychowawca w porozumieniu z rodzicami poszkodowanego powiadamia o zdarzeniu policję.

Procedura postępowania w przypadku przyścia do szkoły ucznia z urazami
wskazującymi na przemoc fizyczną w domu.

1. Jeżeli nauczyciel zauważy lub uczeń zgłosi mu po przyściu do szkoły urazy (złamania, stłuczenia, zranienia itp.) stwarzające podejrzenie, że powstały w domu, postępuje w następujący sposób:
 - a. zapewnia uczniowi bezpieczne warunki, opiekę i wsparcie osoby dorosłej,
 - b. powiadamia wychowawcę, pedagoga lub dyrektora,
 - c. wspólnie z wychowawcą lub dyrektorem wysłuchuje relacji ucznia,
 - d. wspólnie ocenia się stan zdrowia ucznia i ewentualnie udziela mu niezbędnej pomocy lub wzywa pomoc medyczną,
 - e. powiadamia policję i w razie potrzeby uczestniczy w niezbędnych czynnościach (Ew. obdukcja, rozmowa z uczniem, przewiezienie do pogotowia opiekuńczego), nauczyciela może zastąpić wychowawca,
 - f. powiadamia rodziców(opiekunów) ucznia.
2. Podobny tryb postępowania obowiązuje również w sytuacji, gdy uczeń zgłasza, iż doświadczył w domu innego rodzaju przemocy i odmawia powrotu do domu lub informuje nauczyciela, że rodzice(opiekunowie) są pod wpływem alkoholu i nie mogą wykonywać czynności opiekuńczych wobec ucznia.

**Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej ucznia
przez nauczyciela lub pracownika szkoły**

1. W przypadku uchybienia przez nauczyciela obowiązków wynikających z art. 6 Karty Nauczyciela, a w rezultacie naruszenia godności osobistej ucznia, prowadzi się wewnętrzne postępowanie wyjaśniające.
2. Dyrektor szkoły zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z nauczycielem, uczniem, rodzicem / prawnym opiekunem. Włącza w rozmowę wyjaśniającą wychowawcę klasy.
Po ustaleniu stanu faktycznego i stwierdzeniu, że nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, dyrektor ma prawo zastosować wobec nauczyciela konsekwencje. Po czynnościach wyjaśniających, stwierdzających, że nie nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, postępowanie zostaje zakończone, o czym zostają poinformowani zainteresowani.
3. W przypadku ewidentnego naruszenia godności osobistej ucznia, dyrektor szkoły niezwłocznie wszczyna procedurę postępowania zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi bez prowadzenia wyżej przedstawionego postępowania.

Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej

nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia

1. W przypadku uchybienia przez ucznia obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły, a w szczególności naruszenia godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły, prowadzi się wewnętrzne postępowanie wyjaśniające.

2. Dyrektor szkoły zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły, uczniem rodzicem / prawnym opiekunem.

Włącza w rozmowę wyjaśniającą wychowawcę klasy.

Po ustaleniu stanu faktycznego i stwierdzeniu, że nastąpiło naruszenie godności osobistej nauczyciela, dyrektor ma prawo zastosować wobec ucznia konsekwencje. Po czynnościach wyjaśniających, stwierdzających, że nie nastąpiło naruszenie godności osobistej pracownika szkoły, postępowanie zostaje zakończone, o czym zostają poinformowani zainteresowani.

3. Jeżeli została naruszona godność i nietykalność nauczyciela i zachodzi podejrzenie, że zostało złamane prawo dyrektora, nauczyciel wszczyna procedurę przewidzianą przepisami prawa- Ochrona Funkcjonariusza Państwowego.

Procedura postępowania w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy szkolnej przez rodzica / opiekuna prawnego

1. Nauczyciel świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka, ustala przyczyny nieodebrania dziecka i zapewnia mu opiekę do czasu jego/ich przybycia.
2. Nauczyciel świetlicy przypomina rodzicowi/opiekunowi prawnemu, że jest zobowiązany do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
3. W przypadku braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym nauczyciel powiadamia policję o niemożności skontaktowania się z rodzicami.

Procedury postępowania wobec ofiar i sprawców cyberprzemocy

1. Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy, informuje o zdarzeniu wychowawcę lub pedagoga szkolnego, a ten dyrektora szkoły.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowę z ofiarą cyberprzemocy, udziela jej wsparcia i porady, ustala okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
3. Wychowawca przy udziale nauczyciela zajęć komputerowych zabezpiecza dowody i jeżeli to możliwe, ustalają tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
4. Wychowawca informuje o zdarzeniu rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego i sprawcy (jeżeli jest znany i jest uczniem szkoły).
5. Jeżeli sprawca cyberprzemocy jest uczniem szkoły, wychowawca postępuje zgodnie z zasadami oceny zachowania.
6. W innych przypadkach pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły zawiadamia policję.
7. Ze zdarzenia wychowawca sporządza notatkę, którą przechowuje w swojej dokumentacji.
8. Wychowawca i pedagog szkolny monitorują sytuację ucznia (ofiary), sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane działania odwetowe ze strony sprawcy.
9. Ofiara i sprawca cyberprzemocy objęci zostają pomocą psychologa szkolnego (za zgodą rodziców).

**Procedura postępowania w przypadku zastraszania,
wymuszania lub wyłudzenia**

1. W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub rodziców/opiekunów faktu zastraszania, wymuszania lub wyłudzenia, wychowawca lub nauczyciel informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego.
2. Pedagog szkolny ustala okoliczności zdarzenia, świadków i sprawcę, a o wynikach informuje wychowawcę.
3. Pedagog w obecności wychowawców informuje rodziców ofiary i sprawcy o zdarzeniu i konsekwencjach. Fakt ten odnotowuje się w dokumentacji klasy.
4. W szczególnych wypadkach informuje się o zdarzeniu policję.

Procedura postępowania w przypadku przyniesienia przez ucznia

bądź używania niebezpiecznych narzędzi i przedmiotów

1. Za przedmioty niebezpieczne uważa się: scyzoryki i noże, duże metalowe sygnety, łańcuchy, szpikulce, kije bejsbolowe, lasery, gaz, straszaki broni, pałki gumowe lub plastikowe oraz inne niebezpieczne przedmioty.
2. W przypadku posiadania przez ucznia niebezpiecznego przedmiotu w szkole ma on obowiązek oddania go nauczycielowi.
3. Nauczyciel zabezpiecza przedmiot i informuje o zdarzeniu wychowawcę lub pedagoga szkolnego.
4. Wychowawca lub pedagog wzywa do szkoły rodziców/opiekunów pranych ucznia, oddaje zatrzymany przedmiot i informuje ich o konsekwencjach jego posiadania.
5. Jeżeli uczeń przynosząc do szkoły niebezpieczne narzędzie lub przedmiot spowodował zagrożenie dla zdrowia i życia innych osób o zdarzeniu zostaje powiadomiona policja.

Postępowanie mające na celu zapobieganie próbom samobójczym

lub samobójstwom uczniów

1. Nauczyciele są zobowiązani do systematycznej obserwacji zachowań, nastrojów i stanów emocjonalnych uczniów. Problemy, konflikty między uczniami należy na bieżąco rozwiązywać. Pożądane są częste rozmowy indywidualne, w razie potrzeby informowanie rodziców o sytuacji dziecka.
2. W przypadku, gdy stan emocjonalny i sposób myślenia dziecka niepokoi wychowawcę lub innych nauczycieli, kierują oni ucznia do pedagoga/ psychologa.
3. Pedagog szkolny i psycholog rozpoznają sprawę, prowadzą rozmowę z dzieckiem, rodzicami i w miarę potrzeby decydują o skierowaniu ucznia do poradni specjalistycznej.
4. Postępowanie w przypadku zagrożenia suicydalnego.

W przypadku nagłego ryzyka:

- a. przebywanie z uczniem,
 - b. reagowanie w sposób łagodny, spokojny,
 - c. wezwanie, jeśli to możliwe pielęgniarki szkolnej,
 - d. przeprowadzenie ucznia w spokojne miejsce,
 - e. niezwłoczne wezwanie pogotowia ratunkowego w celu doprowadzenia do konsultacji specjalistycznej,
 - f. niezwłoczne zawiadomienie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych,
 - g. wyjaśnienie rodzicom/opiekunom powodów konieczności konsultacji specjalistycznych i przekazanie informacji o zagrożeniu samobójczym,
 - h. wskazanie rodzicom miejsc pomocy
5. Objęcie ucznia w szkole szczególną opieką psychologiczno -pedagogiczną.

Śmierć samobójcza ucznia na terenie szkoły i poza nią

I. W każdym przypadku wykrycia próby samobójczej na terenie szkoły:

A. **Pracownik**, który pierwszy dotrze na miejsce zdarzenia:

1. Udziela pierwszej pomocy niemedycznej.
2. Informuje innego pracownika szkoły celem powiadomienia dyrekcji.
3. Pozostaje w miejscu zdarzenia do przybycia właściwych służb.
4. Dyrekcja zapewnia obecność drugiego pracownika celem izolacji miejsca zdarzenia oraz pomocy w prowadzeniu pierwszej pomocy

B. **Dyrektor szkoły**

1. Niezwłocznie kontaktuje się w sytuacji próby samobójczej lub śmierci samobójczej dokonanej na terenie szkoły z:
 - a. służbami medycznymi,
 - b. rodzicami,
 - c. policją, prokuraturą,
 - d. organem nadzoru pedagogicznego.
2. Powiadamia rodziców o wydarzeniu.
3. Organizuje i udziela niezbędnej pomocy służbom ratowniczym i policji.
4. Podejmuje decyzje o dalszej organizacji pracy szkoły w danym dniu.
5. Organizuje interwencję grupową lub indywidualną dla uczniów i nauczycieli.

II. Dyrektor szkoły podejmuje następujące działania w sytuacji śmierci samobójczej ucznia poza szkołą:

1. Powiadamia nadzór pedagogiczny.
2. Organizuje interwencję w środowisku rówieśniczym ucznia i nauczycieli.

Zasady postępowania w przypadku żałoby po śmierci ucznia

(z wyjątkiem śmierci samobójczej):

1. Poinformowanie nauczycieli/wychowawców.
2. Przypomnienie zasad kierowania dyskusją z elementami odreagowania na potrzeby godzin wychowawczych, innych lekcji.
3. Poinformowanie uczniów na forum klasy.
4. Opowiedzenie o okolicznościach śmierci, uwzględniając życzenia rodziny zmarłego.
5. Stworzenie możliwości uczestniczenia w ceremonii pogrzebowej, uroczystości o charakterze wspominkowym.
6. Ocenienie potrzeb poprzez monitorowanie stanu psychicznego uczniów ze szczególnym uwzględnieniem reakcji stresu pourazowego.
7. Zwrócenie uwagi na uczniów, u których stwierdza się szczególnie ostry lub chroniczny przebieg reakcji.
8. Skonsultowanie sytuacji z pedagogiem lub specjalistą z PPP.
9. Ułatwienie kontaktu ze specjalistami z placówek wsparcia zewnętrznego.

ZASADY POSTĘPOWANIA W RAZIE KONIECZNOŚCI POWIADOMIENIA O ŚMIERCI UCZNIĄ:

- ☒ powiadomienie o śmierci zawsze powinno się odbywać twarzą w twarz;
- ☒ powiadomienie powinno odbywać się w mieszkaniu, nigdy na klatce, w progu drzwi;
- ☒ powiadomienie musi spełniać warunki: dostarczyć niezbędne informacje, udzielić pierwszego wsparcia dla ofiar, ochronić godność i okazać szacunek wobec ofiary, jak i powiadomienie rodziny;
- ☒ powiadomienie powinno odbyć się w czasie możliwie jak najkrótszym od ustalenia tożsamości ofiary i ustalenia tożsamości osób najbliższych;
- ☒ przed powiadomieniem należy zebrać informacje o relacjach ofiary z osobą powiadomioną, o stanie zdrowia osoby powiadomionej (zwłaszcza choroby serca, krążenie, cukrzyca, itp.) - informacje, które są istotne do przewidywania sposobu reakcji osoby powiadomionej. Osoby powiadomione mogą potrzebować pierwszej pomocy. Warto przygotować sobie wsparcie pogotowia medycznego, żeby móc umożliwić w razie potrzeby natychmiastową interwencję lekarską;
- ☒ powiadomienie o śmierci powinno odbywać się przez co najmniej dwie osoby - jedna udziela informacji, druga zaś obserwuje reakcję osoby powiadamianej. Powiadomienie powinno odbyć się na terenie przyjaznym osobie powiadamianej;
- ☒ zawiadomienie powinno być możliwie najprostsze, bez zbędnych informacji i bez dorabiania różnych historii. Powinno się wyrazić współczucie, przykrość i zrozumienie. Należy zachować się empatycznie, w razie potrzeby udzielić wsparcia fizycznego, np. objąć osobę, itp.;
- ☒ trzeba być przygotowanym na udzielenie wszystkich informacji, jakich będzie wymagała osoba powiadomiona. Udzielone informacje powinny być proste i zwarte. Należy unikać drastycznych szczegółów i niepotrzebnych informacji, odnoszących się do drugorzędnych elementów sprawy;
- ☒ należy skupić się na udzieleniu pomocy i wsparcia rodzinie zmarłego - zaproponować pomoc w zawiadamianiu innych bliskich, zapytać się czy jest coś, co możemy zrobić dla rodziny zmarłego;
- ☒ nie należy, po zawiadomieniu o śmierci zostawiać rodziny i bliskich zmarłego samych, bez opieki. Powinien zostać z pracownik socjalny lub psycholog, do momentu aż minie pierwsza reakcja - szok. Aby rodzina ofiary nie czuła się pozostawiona sama sobie, podać namiary instytucji udzielających wsparcia;
- ☒ jeżeli rodzina zmarłego nie znajduje się w miejscu zamieszkania, należy powiadomić sąsiadów o potrzebie kontaktu z rodziną, nie udzielać szczegółowych informacji sąsiadom;
- ☒ w realiach szkolnych rodzina nie powinna dowiadywać się o śmierci ucznia z mediów lub osób trzecich. Obowiązek informowania leży po stronie dyrekcji/personelu szkoły;
- ☒ absolutnie unikać należy powierzenia zadania informowania o śmierci dzieciom, nastolatkom.

Procedura kontaktowania się z mediami w sytuacjach kryzysowych

1. Kontakt z mediami, w sytuacji kryzysowej, odbywa się w formie oficjalnych komunikatów, a w innych sytuacjach w formie konferencji lub wywiadu.
2. W sytuacji nagłego, nieprzewidzianego zdarzenia lub sytuacji kryzysowej Dyrektor szkoły przygotowuje oficjalny komunikat.
3. Do kontaktowania się z mediami i przekazywania niezbędnych informacji upoważniony jest tylko Dyrektor lub wyznaczona przez Dyrektora osoba.
4. Pozostali pracownicy szkoły, w trosce o dobry wizerunek jednostki, nie udzielają informacji o kryzysie, nie wyrażają swoich opinii publicznie zarówno w czasie wyjaśnienia sprawy, jak i po jej oficjalnym zakończeniu.
5. W nagłych sytuacjach kryzysowych Dyrektor (lub wyznaczona przez Dyrektora osoba) zobowiązany jest podjąć współpracę z Wydziałem Edukacji Urzędu Miasta w Myszkowie oraz Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatura w Częstochowie.
6. Przed udzieleniem odpowiedzi na zapytania mediów należy wyznaczyć miejsce oraz godzinę, gdzie będą przekazywane informacje dotyczące zdarzenia.
7. Na zapytania ze strony mediów należy odpowiadać bez zbędnej zwłoki, w miarę możliwości na bieżąco, przekazując jedynie informacje pewne, unikając domysłów na temat prawdopodobnych przyczyn sytuacji kryzysowej.
8. Jeśli Dyrektor uzna za konieczne i stosowne można zwołać konferencję prasową, której przewodniczący Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
9. O obecności kadry zarządzającej na konferencji decyduje Dyrektor szkoły.